

به نام خدا

## شیوه نامه ی راه اندازی دوره ی پسا دکتری

در عصر رقابت های علمی فشرده، دوره های پسادکتری به عاملی کلیدی در ارتقای جایگاه دانشگاه های پیشرو تبدیل شده است. جذب پژوهشگران جوان و توانمند، ضمن تسریع تولید دانش و غنای خروجی های پژوهشی، جایگاه دانشگاه را به عنوان قطب پرورش نوآوران و رهبران فکری آینده ارتقاء می بخشد. در همین راستا، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اردبیل، با اتکال به خداوند متعال و در راستای تحقق اهداف مندرج در برنامه راهبردی دانشگاه و با بهره گیری از زیرساخت های سخت افزاری و نرم افزاری مناسب موجود در دانشگاه، اقدام به تدوین شیوه نامه راه اندازی دوره های پسادکتری در رشته های مختلف علمی نموده است. اجرای راهبردی این طرح، توانمندی ما را در پیشبرد پروژه های میان رشته ای و بلندپروازانه افزایش می دهد، مسیر جذب منابع مالی پژوهشی را هموار می سازد و بستری مناسب برای شکل گیری یک جامعه علمی پویا و خلاق را فراهم خواهد کرد.

این شیوه نامه با در نظر گرفتن دستورالعمل برگزاری دوره پسا دکتری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۷/۵/۶ و نیز دستورالعمل برگزاری دوره پسا دکتری شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) تدوین شده است.

### ماده ۱. تعاریف و اختصارات

**دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل

**محقق پسادکتری:** محقق پسادکتری پژوهشگری است که پس از اخذ مدرک دکترای تخصصی (Ph.D/ بالینی) یا مدرک دکترای تخصصی پژوهش/ فناوری محور، با هدف تعمیق دانش تخصصی و توسعه مهارت های تحقیقاتی خود، بصورت تمام وقت زیر نظر یک استاد میزبان در دانشگاه یا مؤسسه تحقیقاتی پروژه ای مستقل را پیش می برد.

**دکترای تخصصی پژوهش/ فناوری محور:** دوره ای با محوریت پژوهش است که دستاورد آن منجر به ارائه ی فناوری جدید، تولید دانش فنی و ثبت اختراع می شود.

**استاد میزبان دوره:** از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که به صورت رسمی از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای نظارت، هدایت و پشتیبانی علمی و حقوقی پژوهشگر پسادکتری منصوب می شود.

**دوره پسادکتری:** دوره ای است با زمان موقت و معین که در آن مطابق مفاد این شیوه نامه محققین مستعد، تحت نظارت اساتید صاحب نظر و برجسته علمی در انجام پروژه های تحقیقاتی مشخص مشارکت می کنند.

### ماده ۲. اهداف

۱. افزایش توان پژوهشی و شتاب تولید دانش در گروه ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی

۲. شکل گیری تیم های تحقیقاتی و گسترش شبکه همکاری های علمی داخلی و بین المللی



۳. ارتقای رتبه و اعتبار علمی دانشگاه در نظام‌های بین‌المللی ارزیابی
۴. انجام طرح‌های پژوهشی اولویت دار، تقاضا محور، ماموریت مدار و مساله محور در دانشگاه
۵. تقویت همکاری‌های میان‌رشته‌ای
۶. پرورش و نگهداشت استعداد‌های برتر برای تقویت تیم‌های تحقیق و توسعه
۷. تعمیق دانش تخصصی و ارتقای مهارت‌های پژوهشی برای دانش‌آموختگان برتر دکترای تخصصی
۸. توسعه مهارت‌های طراحی، رهبری و مدیریت پروژه و آماده‌سازی پژوهشگر برای دستیابی به جایگاه مستقل علمی

### ماده ۳. شرایط محقق پسادکتری

۱. داشتن مدرک دکترای تخصصی (بالینی/Ph.D) یا دکترای تخصصی پژوهش/فناوری محور، تخصص یا فوق تخصص بالینی (مرتبط با موضوع طرح تحقیقاتی پیشنهادی استاد میزبان) از دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و تحقیقاتی معتبر (داخلی / خارجی) مورد تایید وزارت بهداشت در مان آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری
۲. از تاریخ فراغت از تحصیل محقق در دوره دکتری نباید بیش از ۳ سال گذشته باشد. مدت زمان دوره ضرورت و وظیفه عمومی و طرح اجباری به این مدت اضافه می‌گردد.
- تبصره ۱: برای ارتقای کیفی تحقیقات در دانشگاه، متقاضیان پسادکتری در صورت عدم وقفه و رکود علمی (بر اساس رصد شاخص‌های فعالیت‌های علمی سالیانه) و با رعایت کامل سایر موارد مندرج در این شیوه‌نامه، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه می‌توانند بدون محدودیت مندرج در بند ۲ به کار گرفته شوند.
۳. سن متقاضی نباید بیش از ۴۰ سال باشد.
۴. محقق در طول دوره پسادکتری نباید به هر شکلی (بصورت قراردادی/پیمانی/رسمی) در سازمان‌های دولتی / غیر دولتی دیگری اشتغال داشته باشد و بایستی به صورت تمام وقت در محل اجرای طرح مشغول به فعالیت باشد. در صورتیکه محقق در مرخصی بدون حقوق باشد حق استفاده از مزایای این شیوه‌نامه را دارد.
۵. برای محقق پسادکتری مشمول خدمت وظیفه عمومی، در صورت احراز شرایط، دانشگاه مکاتبات لازم را با اداره نظام وظیفه در خصوص بکارگیری بصورت امریه انجام خواهد داد.
۶. از استاد میزبان حائز شرایط مندرج در ماده ۴ و مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه در قالب حداقل یک عنوان طرح تحقیقاتی پذیرش اخذ نماید.



۷. دارا بودن حداقل دو مقاله اصیل علمی-پژوهشی معتبر بین المللی (ISI یا PubMed/Medlin) در حوزه فعالیت مورد نیاز استاد میزبان در ۳ سال اخیر که فرد داوطلب در آن ها نویسنده اول یا مسئول باشد، یا داشتن حداقل یک ثبت اختراع ملی/بین المللی در حوزه فعالیت مورد نیاز استاد میزبان، یا مشارکت در پروژه های تحقیقاتی ملی و بین المللی به عنوان مجری در حوزه فعالیت مورد نیاز استاد میزبان با برونداد پژوهشی برجسته، یا دریافت جوایز علمی از نهادهای معتبر ملی و بین المللی مرتبط با حوزه مورد نیاز استاد میزبان

۸. متقاضی نمی تواند از اعضای خانواده (همسر، فرزند، خواهر/برادر) استاد میزبان باشد.

۹. از صلاحیتهای عمومی برخوردار باشد و فاقد تخلفات علمی و پژوهشی محرز باشد.

تبصره ۲: امکان بکارگیری محقق پسادکتری از کشورهای دیگر در صورت نداشتن منع قانونی مجاز بوده و حق الزحمه مشابه محققین پسادکتری داخل کشور از محل منابع مالی دانشگاه مطابق بند ۱ ماده ۷ این شیوه نامه قابل پرداخت است.

#### ماده ۴. شرایط استاد میزبان دوره پسادکتری

۱. عضویت در هیأت علمی (پیمانی/رسمی) دانشگاه با رتبه علمی حداقل دانشیار

۲. سابقه درخشان پژوهشی: دارا بودن حداقل H-index ۱۲ بر اساس پایگاه داده های اسکوپوس و انتشار حداقل ۵ مقاله در پایگاه استنادی ISI در ۵ سال اخیر به عنوان نویسنده مسئول یا اول، راهنمایی حداقل یک رساله دکتری تخصصی (Ph.D/دستیاری) یا سه پایان نامه کارشناسی ارشد/دکتر حرفه ای

۳. فاقد پرونده جاری در هیأت بدوی انتظامی اعضای هیأت علمی باشد و در ۳ سال منتهی به دوره فاقد محکومیت کتبی از آن مرجع باشد.

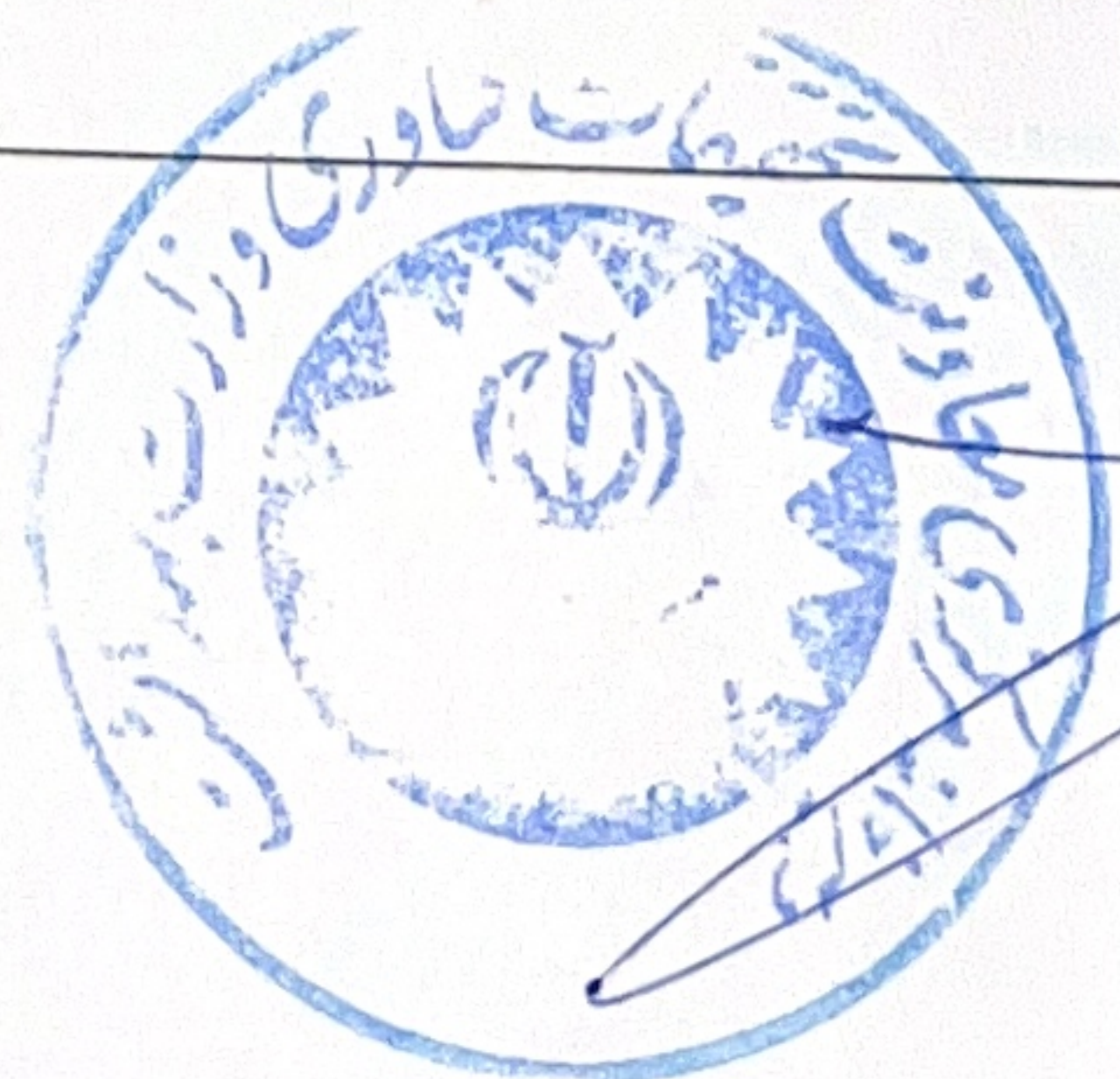
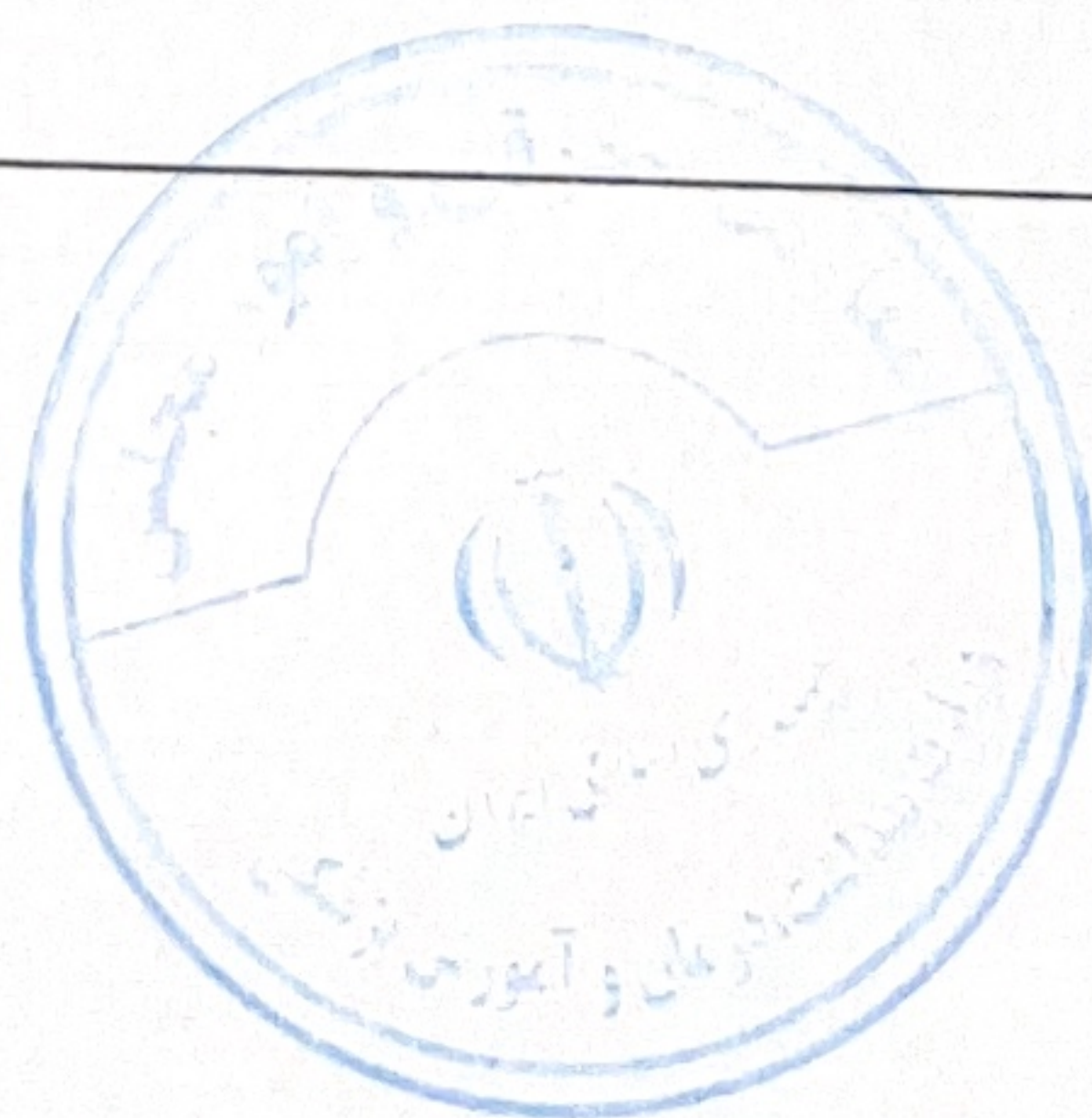
۴. پروپوزال تحقیقاتی پسا دکتری بایستی جزو پروپوزال های برجسته با نتایج تاثیر گذار - **مورد** تایید کارگروه پژوهشی دانشگاه - که منابع مالی آن از گرنت های دانشگاهی یا منابع خارج دانشگاه تامین شده باشد.

تبصره ۳: در بکارگیری محققین پسادکتری الویت با اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی می باشد.

تبصره ۴: هر عضو هیأت علمی حائز شرایط مجاز است یک محقق متقاضی دوره پسادکتری را در یک دوره از محل اعتبارات دانشگاه بکارگیری نماید. در صورتیکه متقاضی حقوق ماهیانه دریافت ننماید یا استاد میزبان بخشی (حداقل ۸۰٪) از حق الزحمه متقاضی را از محل دیگری غیر از منابع دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تامین نماید، با نظر شورای پژوهشی دانشگاه محدودیتی در بکارگیری تعداد محقق پسادکتری وجود نخواهد داشت.

تبصره ۵: بکارگیری پژوهشگر پسادکتری نباید در دوره منتهی به بازنشستگی استاد میزبان باشد.

#### ماده ۵. مشخصات دوره پسادکتری



۱. دوره مذکور منجر به ارائه مدرک دانشگاهی نمی شود.

۲. دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص استخدام محقق ندارد و هرگونه ادعای بعدی محقق در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۳. پژوهشگر، عضو هیات علمی دانشگاه شناخته نمی شود.

۴. طول دوره بر اساس طول مدت پروژه تحقیقاتی حداقل یک سال و قابل تمدید تا ۱۲ ماه (۲ تا ۶ ماه) بنا به ضرورت و پیشنهاد استاد میزبان و با

موافقت شورای پژوهشی دانشگاه می باشد. تاریخ شروع دوره همزمان با پرداخت اولین قسط طرح می باشد مگر به درخواست استاد میزبان و

تایید شورای پژوهش دانشگاه

۵. دوره همزمان با پرداخت اولین قسط طرح تحقیقاتی شروع و گواهی آن پس از اتمام با اعلام استاد میزبان توسط مرکز بکارگیرنده متقاضی

و ارزیابی برون ده پژوهشی بر مبنای تعهد مقرر در قرارداد طرح تحقیقاتی، با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می گردد.

۶. این دوره بعد از دریافت مدارک قید شده در این شیوه نامه و تصویب دوره در شورای پژوهشی از زمان ابلاغ آن به به دانشکده/مرکز تحقیقات

قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۶: اگر بکارگیری محقق دوره پسادکتری با استفاده از ظرفیت دیگر نهادها مانند شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)، بنیاد ملی

نخبگان و معاونت علمی ریاست جمهوری انجام شود به نحویکه تماما یا بخشی (حداقل ۵۰ درصد) از حق الزحمه ماهیانه محقق پسادکتری

توسط آن نهادها پرداخت شود، در این صورت ملاک عمل در بکارگیری متقاضی، شیوه نامه های آن نهادها خواهد بود.

تبصره ۷: در خصوص بکارگیری محققین پسادکتری فناوری، ملاک عمل، آخرین دستورالعمل مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

خواهد بود. در صورت تغییر شیوه نامه در طول دوره، شیوه نامه زمان بکارگیری محقق پسادکتری ملاک عمل خواهد بود.

#### ماده ۶. تعهدات طرفین

۱. استاد میزبان ملزم است امکانات تحقیقاتی و فضای کار مناسب را در محل دانشگاه جهت فعالیت محقق پسادکتری فراهم نماید.

۲. استاد میزبان دوره، هدایت علمی و نظارت مستمر بر فعالیت های محقق پسادکتری را برعهده دارد و موظف است گزارش پیشرفت ۳ ماهه

دوره را تایید و به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

۳. محقق پسادکتری ملزم به بیمه خود بصورت خویش فرما خواهد بود.

۴. بعد از تصویب پروژه تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشگاه، قراردادی فی مابین استاد میزبان و محقق پسادکتری از یک طرف و دانشگاه

از طرف دیگر منعقد خواهد شد. در قرارداد مذکور، اخذ تضمین انجام کار از محقق پسادکتری بصورت سفته به میزان ۱۰۰ درصد کل

دریافتی محقق (در طول دوره) در نظر گرفته خواهد شد. شیوه نامه حاضر جزو لاینفک قرارداد مذکور می باشد.



۵. محقق پسادکتری ملزم به ارائه نتایج و خروجی های تعیین شده در قرارداد طرح تحقیقاتی می باشد. در صورت استنکاف از انجام ماموریت محوله، محقق پسادکتری میبایست علاوه بر مبالغ دریافتی به عنوان حق الزحمه، هزینه دوره را به تشخیص شورای پژوهش دانشگاه جبران نماید.

۶. محقق پسادکتری نمی تواند به عنوان عضو در شوراها، امور اجرایی و تدریس دروس دانشگاه بکار گرفته شود.

۷. تمامی گزارشات، مقالات و دستاوردهای مستخرج از پروژه/پروژه های تحقیقاتی در این دوره باید با وابستگی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل منتشر شود.

۸. در صورت پایان موفقیت آمیز دوره (با تایید استاد میزبان و شورای پژوهشی دانشگاه) گواهی پایان دوره از طرف دانشگاه و با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر خواهد شد.

۹. مالکیت فکری و حقوق مادی و معنوی طرفین (دانشگاه، استاد میزبان و محقق پسادکتری) نسبت به دستاوردهای حاصل از پروژه تحقیقاتی پسادکتری اعم از ثبت اختراع، توسعه دانش فنی و... در قالب قرارداد/توافقنامه بین استاد میزبان و محقق پسادکتری در راستای آخرین بروزرسانی دستورالعمل دانشگاه علوم پزشکی اردبیل خواهد بود.

#### ماده ۷. نحوه تامین هزینه ها

۱. حق الزحمه محقق پسادکتری ۶۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک تمام وقت دانشگاه علوم پزشکی اردبیل می باشد که از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت می شود.

۲. در صورت تامین بخشی از حق الزحمه محقق پسادکتری از سایر منابع برون دانشگاهی ذکر شده در بالا، مابقی توسط دانشگاه علوم پزشکی اردبیل پرداخت خواهد شد.

تبصره ۸: محقق پسادکتری مجاز به دریافت هیچ نوع پرداختی دیگر از قبیل حق التحقیق، ... به غیر از حق الزحمه مقرر در بندهای ۱ و ۲ نمی باشد.

#### ماده ۸. فرایند پرداخت حق الزحمه محقق پسادکتری

۱. ارایه گزارش پیشرفت فیزیکی طرح و درخواست پرداخت توسط محقق پسادکتری

۲. تایید درخواست محقق پسادکتری توسط استاد میزبان طرح پسادکتری و ناظر طرح

۳. ارسال درخواست توسط رئیس دانشکده/مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۴. بررسی درخواست پرداخت و گزارش پیشرفت توسط شورای پژوهشی دانشگاه

۵. در صورت تایید عملکرد، ارسال درخواست پرداخت حق الزحمه محقق به معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه



این شیوه نامه در ۸ ماده، ۴۳ بند و ۸ تبصره در جلسه شورای پژوهش دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۶/۴ و هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تاریخ ۱۰۰/۰۰/۱۴۰۴ به تصویب رسیده و از زمان تصویب قابل اجرا می باشد.

